

A photograph of a man with a beard and a young child sitting at a table. The man is smiling and looking towards the child. The child is looking down at a card with colorful polka dots and the words 'ALPHABET' and 'SOUND' visible. The background is a bright, out-of-focus indoor setting.

# Trivsel HANDBOK

Svar på frågor kring ditt boende hos Partillebo.

2019-2020

  
**Partillebo**  
*Bo på landet mitt i stan*





Trivselhandboken ger svar på de vanligaste frågorna för dig som bor hos Partillebo. Vi vill att du ska trivas hos oss.

Trivselhandboken är tänkt som en hjälp för alla som bor hos Partillebo. Här ger vi svar på de vanligaste frågorna. Skulle du inte finna svaret här, är du givetvis alltid välkommen att kontakta oss, antingen på ditt områdeskontor eller på vårt huvudkontor vid Kyrktorget 51. Tveka inte att fråga.

De regler, som texterna här grundar sig på, kan ibland uppfattas som ett hinder. Men de är framför allt till för att skydda dig och ditt hem mot yttre

störningar och annat obehag. Vanligtvis utgår också Partillebos regler från gällande lagar som vi inte kan ändra på. Hjälps vi åt och försöker följa dessa gemensamma regler blir trivseln än bättre för oss alla.

Det finns tillfällen då denna folder är extra användbar. Det gäller i första hand vid in- och avflyttning, men givetvis även under tiden du bor hos oss. Ta dig gärna tid och bläddra igenom Trivselhandboken.



# A

## Aktiviteter

Se "Hyresgästföreningen"

## Akuta fel efter kontorstid

Vid akuta fel eller störningar som uppstår efter kontorstid, ring **störnings- och fastighetsjour, tel. 336 50 10**. Ring detta nummer när fel eller störningar måste åtgärdas direkt. Vid icke akuta fel se "Felanmälningar".

## Andrahandsuthyrning

Kontakta alltid oss vid andrahandsuthyrning. Utan vårt tillstånd riskerar du att göra dig skyldig till "olovlig uthyrning" och att förlora ditt eget kontrakt. Ett enstaka rum i lägenheten kan du hyra ut utan att kontakta oss, förutsatt att du själv bor kvar i lägenheten. Du ansvarar alltid själv för lägenheten och hyresinbetalningarna. Du ska fortfarande ha behov av lägenheten och det är inte tillåtet med dubbla boenden i närområdet.

## Ansvar

Den eller de som har skrivit under hyreskontraktet ansvarar för lägenheten och för att hyran betalas in i tid.

## Antenner

Se "Parabolantenn"

## Användning

Din lägenhet får endast användas som bostad. Du får alltså inte bedriva näringsverksamhet i lägenheten.

## Autogiro

Autogiro är ett smidigt betalningsätt som innebär att hyran dras från bankkontot automatiskt varje månad. Du ansluter dig till autogiro genom att ansöka på din internetbank.

## Avflyttning

När du sagt upp din lägenhet ska en ny hyresgäst flytta in. Du är skyldig att låta intressenter komma och titta på lägenheten efter att ni kommit överens om en tidpunkt. Lägenheten lämnas senast vid månadsskiftet tre kalendermånader från uppsägningstillfället. Klockan **12.00** på utflyttningsdagen ska den nya hyresgästen ha tillträde till lägenheten. Infaller avflyttningsdagen på lördag, söndag, allmän helgdag eller helgafton sker inflyttningen nästkommande vardag. Lägenheten ska då vara tom, städad och besiktigad så att nästa hyresgäst kan flytta in direkt. Även förråden ska vara tömda och städade. Alla nycklar/tags till lägenhetens alla lås, även till förrådet och tvättstugan, ska lämnas till hyresvärden. Lås ej tillhållarlåset. Lämna aldrig några nycklar kvar i lägenheten, de kan komma i orätta händer.

# B

## Barnsäkerhet

Du är själv ansvarig för att göra lägenheten så säker som möjligt för dina barn. Använd gärna petskydd på eluttag samt säkerhetskedjor och hakar på dörrar och fönster. Det finns barnlås att montera på luckor och lådor samt tippskydd för spis och möbler, vilket i så fall skall återställas vid flytt.

## Barnvagnsförråd

Alla barnvagnsförråd är inte uppvärmda. Tänk därför på att ta in dynor och annat fukt- och mögelkänsligt material i lägenheten. Du får nyckel till barnvagnsförrådet genom att kontakta områdeskontoret eller huvudkontoret. Endast barnvagnar får förvaras.

## Besiktning

När du flyttar in kan du efterfråga ett besiktningsprotokoll som beskriver i vilket skick lägenheten är. Tycker du inte att uppgifterna i protokollet stämmer ska du kontakta oss inom 8 dagar. Du ska alltså inte behöva ansvara för ett slitage som en tidigare hyresgäst har gjort. Om du sedan en dag flyttar från lägenheten görs en ny besiktning, gärna tillsammans med dig för att på nytt bedöma lägenhetens skick. Boka besiktning i god tid genom att kontakta ditt områdeskontor.

## Betalningsansvar

Det är alltid den eller de som undertecknat hyreskontraktet som är ansvarig för hyresinbetalningar, skador, störningar, slitage, osv.

## Bevakning

Bostadsområdena bevakas av vaktbolag.

## Blomsterlådor

Lådor som sätts upp på balkongräcket ska hängas inåt, så att de inte orsakar skador om de ramlar ned. Tänk på grannen under när ni vattnar.

Vid akuta fel eller störningar efter kontorstid ring vår störnings- och fastighetsjour tel. 031-336 50 10.



## Bollspel

Det finns i eller i närheten av de flesta bostadsområdena ordentliga bollplaner för bollspel. Spela inte boll på gårdarna då bollspel kan orsaka skador och olyckor i onödan samt upplevas som störande.

## Brandvarnare

Som ett led i Partillebos arbete med ökad trygghet och säkerhet finns det idag en brandvarnare i varje lägenhet. Det är hyresgästens ansvar att prova brandvarnaren regelbundet och byta batterier.

## Bredband/TV/Telefoni

För att beställa internet, TV eller telefoni med öppen fiber går du in på hemsidan [www.bredbandswebben.se](http://www.bredbandswebben.se). Se även "Kabel-TV" under boendefrågor på [partillebo.se](http://partillebo.se).

## Brunnar/Avlopp

Det är hyresgästens ansvar att rengöra vattenlåsen i brunnar och avlopp.

## Byte (direktbyte)

Du kan eventuellt byta en lägenhet med en annan hyresgäst, men måste ansöka hos Partillebo först, eftersom vi alltid måste godkänna bytet. Du måste ha beaktansvärda skäl, enligt Hyreslagens definition för att få ditt byte godkänt.



## Cykelförvaring

Cykelrum finns i de flesta av våra områden. Du får nyckel dit genom att kontakta ditt områdeskontor. Cyklar får ej förvaras i trapphusen p g a brandsäkerheten ej heller i barnvagnsförråden. Cyklar som står i trapphus tas bort och placeras i cykelställ på gården. Fastlåsta cyklar tas bort på hyresgästens bekostnad. Cyklar som inte används under längre tid bör förvaras i lägenhetsförrådet.



## Diskmaskin

Du kan få hjälp med installation av egen diskmaskin mot betalning.



## Elabonnemang

Du måste själv anmäla respektive avbeställa ditt elabonnemang hos elleverantören. Detta gäller dock inte dig som bor i en lägenhet där elen ingår.

## Elinstallationer

Alla installationer av maskiner och liknande utrustning ska ske av behöriga elmontörer.

## Elsäkerhet

Du som bor i hyresrätt måste se till att elinstallationen är fri från synligt slitage och skador. Är den inte det skall du kontakta ditt områdeskontor, som ansvarar för att felen åtgärdas. Det är alltid du själv som ansvarar för att de anslutna elapparaterna är i gott skick.

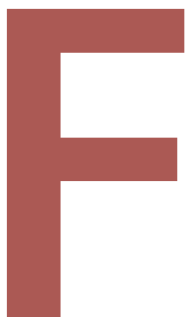
## Energibesparing

Du kan spara energi bl a genom att

- Duscha istället för att bada
- Frosta av kyl och frys vid behov
- Tappa upp vatten i hon vid diskning och sköljning
- Släcka ljuset i tomma rum
- Stänga av TV, radio och datorer som inte används
- Låta luften komma åt att cirkulera framför elementen
- Vädra kort och intensivt med tvärdrag
- Tvätta med välfyllda maskiner
- Hålla spisplattorna rena
- Hålla 4 – 8 plusgrader i kylan och 18 – 20 minusgrader i frysen
- Låta oss komma och laga droppande kranar och läckande wc-stolar.
- Tänka på att ha ytterdörren stängd.

## E-faktura

För att få hyresavierna elektroniskt ansöker du om e-faktura via din internetbank. Observera att du inte kan ha autogiro och e-faktura samtidigt.



## Felanmälningar

Om du vill anmäla ett fel kan du göra detta via vår hemsida. Du kan också ringa eller besöka områdeskontoret. Öppettiderna ser du under rubriken Områdeskontoren på baksidan av detta häfte. Vid akuta fel eller störningar efter kontorstid kan du ringa vår **störnings- och fastighetsjour**, tel. 031-336 50 10.

## Flytt

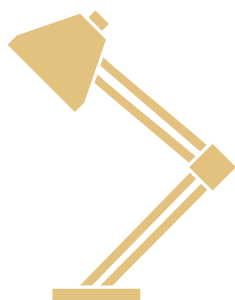
Se "Inflyttning" resp. "Avflyttning".

## Folkbokföring

Det fyrsiffriga folkbokföringsnumret (t ex 1001) finns på nya kontrakt och på lägenhetsdörren. Detta används vid adressändring, men ej vid felanmälan.

## Förråd

Förråd kan (beroende på var det ligger) vara en olämplig plats för fukt känsligt gods. Förvara inte stöldbärlig egendom i förrådet (se vidare under "Hemförsäkring"). Brandfarligt gods får ej heller förvaras i förrådet. Behöver du mer plats finns oftast extra förråd att hyra.



## Golv

Använd alltid möbeltassar av plast eller filt under möblerna samt torkmatta innanför din ytterdörr för att skydda ditt golv. Rengör regelbundet med ljummet vatten och mildt rengöringsmedel. Tänk på att mattor med gummerad baksida (typ badrumsmattor) kan ge fläckar på golven. Undvik därför denna typ av mattor. Var extra försiktig med våttorkning av parkett.

## Grillning

Grillning med gasol eller kolgrill på balkong eller uteplats är inte tillåtet, då rök och os stör dina grannar, samt riskerar att aktivera brandlarmet. På grund av stor brandfara får endast elgrillar användas! Detta enligt Räddningstjänsten.

## Grovsopor

Se "Sophantering"



## Halka

Se "Snöskottning"

## Hemförsäkring

En hemförsäkring är en försäkring som kan ge ersättning för dina möbler, kläder och annat så kallat lösöre som du har i ditt hem, vid exempelvis brand. Tänk på att inte förvara värdefulla saker i förrådet, hemförsäkringen gäller oftast inte vid stöld eller brand i just förråd.

## Hemsidan

[www.partillebo.se](http://www.partillebo.se)  
På Mina sidor hittar du uppgifter som tillhör din personliga profil.



Om du vill felanmäla kan du göra detta via vår hemsida [partillebo.se](http://partillebo.se) Du kan också maila, ringa eller besöka områdeskontoret.



## Husdjur

Husdjur får inte störa de andra hyresgästernas boende. Djuren får – för allas trivsel – inte rastas inom bostadsområdet! De måste vara kopplade och får inte lämnas utan tillsyn. Detta gäller också katter. Vilda katter fångas in. Så kallade kamphundar är endast tillåtna om de uppfyller villkoren i hyreskontraktet. Husdjur får av allergiskäl inte vistas i tvättstugan.

## Hyresgästföreningen

De flesta bostadsområden har en egen lokal hyresgästförening som samarbetar med Partillebo. Till föreningen kan man vända sig med frågor om sitt boende. Den ordnar också aktiviteter och andra evenemang för hyresgästerna.

## Hyresgäststyrt lägenhetsunderhåll (HLU)

Varje lägenhet har en egen underhållsplan. En gång om året har du möjlighet att förnya din lägenhet. 15 nov-15 dec varje år kan du via Mina sidor på hemsidan göra dina val. Detta kallas hyresgäststyrt lägenhetsunderhåll och ingår i din normala hyra. Vill du få något renoverat tidigare än vad som är planerat i underhållsplanen får du betala för detta. Avstår du från ett planerat underhåll får du hyresrabatt. Vid denna typ av underhåll utgår ingen hyresreduktion under tiden som renoveringen pågår. HLU gäller för fastigheter äldre än 7 år. I samband med inflyttning får hyresgästen samma möjlighet.

## Hyresinbetalning

Hyran betalas i förskott senast sista vardagen i månaden. Det innebär t ex att maj månads hyra ska vara inbetald senast i slutet av april. Kommer inte hyran in i tid får man en påminnelse med en påminnelseavgift (som regleras på nästa hyresavi). Du kan betala via e-faktura eller autogiro. I annat fall använd uppgifterna på din hyresavi. Betalningsuppgifter finns även på Mina Sidor. Betalas hyran för sent vid upprepade tillfällen riskerar du att bli av med hyreskontraktet och därmed din lägenhet. Extra hyresavi via mail/brev/butik kostar 25 kr.

## Hyreskontrakt

Ett hyreskontrakt är ett avtal som ingåtts mellan dig som hyresgäst och oss som hyresvärd. Hyresgästen som skrivit under kontraktet är den som har rätt till lägenheten, som ansvarar för den och som är skyldig att se till att hyran betalas i tid. Hyreskontraktet reglerar, tillsammans med gällande lagstiftning, dina rättigheter och skyldigheter som hyresgäst.

## Hyreslagen

Tillsammans med kontraktet reglerar Hyreslagen vad som gäller för dig som hyresgäst och för oss som hyresvärd.

## Hyresnämnden

Om hyresgäst och hyresvärd inte kan lösa ett problem som berör boendet, kan man alltid vända sig till hyresnämnden.

## Håltagning

Försök att göra så få hål i väggar och tak som möjligt. Var försiktig så att du inte kommer åt el- eller vattenledningar. Använd rätt typ av pluggar vid håltagning. Hål som har gjorts på rätt sätt och i rimlig omfattning räknas normalt inte som åverkan eller skadegörelse. Vägghängda TV-apparater kan däremot ge onormalt många hål i väggarna och kan innebära att du måste bekosta en reparation av väggen om du flyttar från lägenheten. I taket kan man ofta använda en vridbar takarm istället för att göra nya hål. Undvik att själv göra hål i kakel. Rådfråga alltid ditt områdeskontor, de kan dessutom låna ut borr och borrarmaskin.



## Inflyttning

Inflyttning i den nya lägenheten kan ske tidigast klockan 12.00 på tillträdesdagen. Infaller denna dag på lördag, söndag, allmän helgdag eller helgafton sker tillträdet nästa vardag. De flesta områden är bilfria genom att bommar finns uppsatta. Du kan låna bomnyckel i 10 dagar mot en depositionsavgift.

## Infravärme

Infravärme får inte installeras i lägenheter, på balkonger eller på uteplatser där elkostnaderna ingår i hyran.



## Jordfelsbrytare

Bör testas minst 1 gång/år (placerad i elcentralen).



# K

## Kabel-TV

Kabel-TV är standard i de flesta av våra lägenheter. Vi har även möjliggjort uppkoppling till Internet via kabel-TV-nätet. Information, felanmälan och uppgifter om abonnemang etc. får du hos Comhem, 0771-55 00 00. Även andra leverantörer kan förekomma. Se även Bredband/TV/Telefoni.

## Frysskåp och kylskåp

Frosta av kyl- sval och frysskåp regelbundet så håller de jämn temperatur och fungerar bäst. Det bidrar också till att minska elförbrukningen. Hacka aldrig loss isbildningar, det kan ge dyrbara skador som du får ersätta.

Låt isen smälta av sig själv och ett tips är att ställa in en kastrull med kokande vatten, så går det fortare. Tvätta efteråt med ljummet vatten och mildt rengöringsmedel. Torka ordentligt torrt för att undvika ny frostbildning redan från början.

## Källsortering

Se "Soppantering"

# L

## Lekplatser

Det finns lekplatser i alla våra bostadsområden.



# M

## Markiser

Du kan få sätta upp markiser, efter tillstånd från Partillebo.

## Mattpiskning

Mattor kan man piska på piskställningar mellan kl 08.00 – 20.00. Det är inte tillåtet att hänga, piska eller skaka mattor från balkongen, eller fönster.

## Möblering

Undvik att placera möbler och gardiner i vägen för värmen från värmeelement. Möbeltassar bör användas av filt eller plast för att skona dina golv. Dra tunga, icke lyftbara möbler på en matta, pläd eller liknande vid förflyttning.

# N

## Nycklar

Du kan inte själv kopiera nycklarna till lägenheten. Anledningen är att Partillebo har ett unikt säkerhetslåssystem för att du ska känna dig trygg och veta att extranycklar inte finns i omlopp. På Partillebos kontor kan du beställa det antal nycklar du behöver mot en kostnad. Vid avflyttning återlämnas alla nycklar. Om nycklar fattas vid eventuell avflyttning, byter Partillebo ut hela låset och du får stå för kostnaden.



# O

## Ohyra

Får du ohyra, småkryp eller andra skadedjur i din lägenhet så anmäl omedelbart detta till ditt områdeskontor. Ju förr du slår larm, desto bättre. Det kostar dig inget att bli av med de ovälkomena gästerna. Saneringen bekostas av Partillebos fastighetsförsäkring. Se anvisningar i trapphuset.



# P

## Parabolantenn

Du får lov att sätta upp en parabolantenn inne på balkongen utan att söka tillstånd från Partillebo. Tänk på att den då måste sitta på ett löst flyttbart **stativ inne på balkongen**, för att inte förstöra husets fasad. Löst flyttbart stativ kan du låna hos Partillebo mot en depositionsavgift. Vill du placera den någon annanstans måste du först få tillstånd från Partillebo. En parabol får aldrig sättas fast på husfasaden. Reglerna för parabol gäller också för övriga antenner.

## Parkering

Parkeringen ska följa lokala regler och hyresavtal. Vid eventuell hyra av två p-platser, tecknas p-plats nr. 2 på korttidsavtal. De flesta bostadsområdena är bilfria vilket innebär att det endast är tillåtet att köra in där vid in- och avlastning av tyngre föremål. Vid parkering får ditt fordon inte inkräkta på intilliggande p-platser. Du sköter själv renhållning och snöskottning på den egna platsen. Förvara inte brandfarliga/stöldbegär-

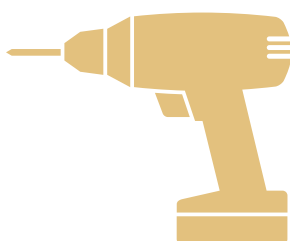
liga föremål i ditt garage. Parkeringen är endast avsedd för personbilar, ej för husbilar eller lastbilar.

## P-bevakning

Partillebo anlitar ett parkeringsbolag som ser till att parkeringsreglerna följs. Det är bland annat en hjälp för de hyresgäster som hyr en egen p-plats. Det är också viktigt att de bilfria områdena i möjligaste mån förblir bilfria. P-bolaget kontaktas direkt vid ev. problem. Se mer information på skyltarna, vid p-platserna.

## Persienner

Skötsel och reparationer av persienner görs av hyresgästen, oavsett om Partillebo eller tidigare hyresgäst installerat dem.



# R

## Reparationer

Normalt slitage täcks av hyran. Onormalt slitage p g a vanskötsel eller åverkan får hyresgästen själv betala. Se även "Hyresgäststyrt lägenhetsunderhåll (HLU)".

## Rumstemperatur

Se "Värme"

## Rökning

Rökning i trapphus, källare, tvättstugor och andra gemensamma utrymmen är förbjudet. Rökning i lägenhet kan innebära en kostnad för eventuell sanering. Rökning får ej vara i den omfattning att den stör dina grannar (gäller även på balkong/uteplats). Bostäder byggda fr o m 2016 är helt rökfria. Partillebo arbetar för att alla bostäder på sikt ska bli rökfria.



# S

## Skadeinsekter

Se "Ohyra"

## Skador/Slitage

Se "Reparationer"

## Snöskottning

Partillebos egen personal skottar inne i bostadsområdena. Detta gäller inte den egna p-platsen.

## Soppantering

I takt med ökat miljötänkande har vår syn på soppantering förändrats. Vi har idag alla, från kommun och fastighetsägare till hyresgäst, ett ansvar gentemot naturen. Det måste bli naturligt att återvinna, då det ger ekonomisk vinning att sopsortera rätt. Soppåsar får aldrig förvaras i trapphuset, på uteplatser eller balkonger. Det drar till sig skadedjur. Vid kompostering använd enbart papperspåsar som finns att hämta i soprummen.

## Gör så här:

### Återvinningsplatsen i ditt närområde

Här lämnar du tidningar, förpackningar, papper, glas, metall, plast och batterier. Tydliga symboler talar om vad du slänger i vilken behållare. Tänk på att alla förpackningar skall rengöras innan de slängs.

### Kärl för matavfall i ditt område

Här lämnar du alla slags matrester, kaffefilter, snittblommor etc, dock ej trädgårdsavfall.

### Restsopor

Restavfall som blöjor, bindor, cigarettfimpar, glas- och plastföremål, som inte är förpackningar, lägger du i en väl tillsluten plastpåse och lämnar i sopkärlet.

## Miljöstationer

Allt som innehåller kvicksilver, tungmetaller, lacker, färger, rengöringsmedel etc. lämnas i återvinningscentralen vid Öjersjö eller Sävenäs.

Lämna ditt elektriska och elektroniska avfall i återvinningscentralen, Öjersjö.

## Övrigt

Trävirke, möbler och annat skrymmande avfall lämnas vid återvinningscentralen vid Öjersjö eller Sävenäs.

## Spika

Se "Håltagning"

## Spisfläkt

Fettfiltret behöver rengöras varje månad med varmt vatten och diskmedel. Du kan köpa ett nytt filter på ditt områdeskontor.

## Spishäll

Rengöring av en glashäll handlar mycket om att förebygga och ligga steget före. Ju tidigare man behandlar fläckar och försöker få bort dom – desto lättare blir det. Kort sagt; kokar säsen över bör du så fort det svalnat försöka behandla fläcken, innan den bränner fast.

## Störnings- och fastighetsjour

Bli du kraftigt störd av grannar så kontakta områdeskontoret under kontorstid och störnings- och fastighetsjouren, tel. 031-336 50 10 under övrig tid. Om du vill göra en anmälan är det viktigt att även en neutral person från t ex Partillebo, störnings- och fastighetsjouren eller andra grannar kan bekräfta störningen.

Vi som hyresvärd vill givetvis att alla ska uppleva sitt boende som trivsamt och vill gärna lösa problem såsom återkommande, kraftiga störningar.



# T

## Tapeter m m

Generellt gäller att när du lämnar din lägenhet så skall de åtgärder, som gjorts under din tid i lägenheten, kunna passas för kommande hyresgäst. Du bör därför undvika extrema färger, fonder och bårder på udda ställen. Är du lite osäker kring detta så tala med områdeskontoret, för att slippa återställningskostnader när du flyttar. Vill du ändå ha det på ett visst sätt, kan du få ett pris på vad kostnaden i så fall blir att återställa. Om du utför arbetet själv eller genom egna kontakter skall det vara gjort på ett fackmässigt sätt. Med det menas, att det t ex skall vara klistrat så att tapeten inte släpper. Underlaget skall också vara utjämnat, så att inte skarvar eller andra ojämnheter syns igenom. Det skall också vara skuret jämnt med överlappning och i övrigt enligt tapetleverantörens anvisningar.

## Temperatur

Se "Värme"

## Torktumlare/torkskåp

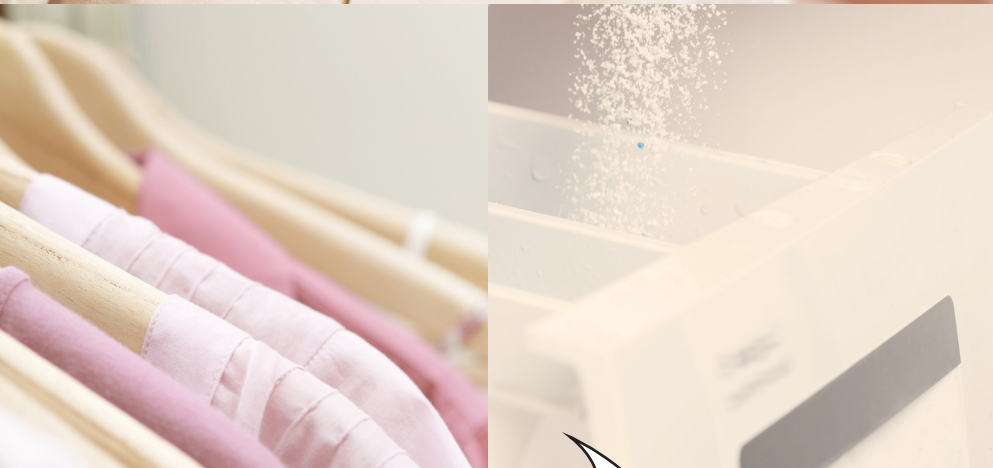
Se "Tvättmaskin"

## Trivsel

Det är många som ska leva och trivas tillsammans i ett bostadsområde. Vi har olika behov och vanor. Visa därför den hänsyn till dina grannar som du själv förväntar dig av dem. Dämpa gärna volymen på radion, TVn eller stereon. Undvik onödigt spring i trapphuset och slå inte i dörrarna. Följ tvätttiderna i tvättstugan. Mata inte fåglarna, matresterna kan locka fram råttor.

## Trapphus

Om en olycka eller brand skulle inträffa är det viktigt att i ordningsspersonalen lätt kan ta sig fram i trapphusen. Därför får de inte användas som förråd av t ex stövlar, pulkor, rullatorer eller barn-



**Glöm inte att göra rent efter dig när du tvättat färdigt.**

vagnar. Dörrmattan ska ligga innanför lägenhetsdörren och cykeln skall placeras i cykelrummet. Detta underlättar också vid trappstädningen.

### Tvättstuga

Boka tvättstugan genom att sätta ditt

tvättlås på tvättavlan där det finns en ledig tid eller via elektronisk bokning där det finns. Ta ned låset när du är klar. Följ i övrigt de tvättanvisningar som gäller för just din tvättstuga. Glöm inte att göra rent efter dig när du tvättat färdigt.

### Tvättmaskin

Kontakta alltid områdeskontoret vid en installation. Torktumlare, torkskåp tvätt- och diskmaskiner ska alltid installeras av fackman. Hyresgästen får själv betala de eventuella skador som uppstår i vatten- eller elnätet till följd av att maskinen inte installerats av en fackman.

Partillebo kan, till en subventionerad avgift, installera tvättmaskiner, diskmaskiner, kondensorktumlare och torkskåp. Tvättmaskinen ska stå på vattentätt underlag och kräver vägguttag och jordfelsbrytare. Det är förbjudet att dra skarvsladdar från angränsande rum. Nödvändiga vatten- och avloppsanslutningar brukar finnas i nyare lägenheter. Stäng alltid av vattnet då maskinen inte används. Tvättning och torktumling mellan klockan 22.00 och 8.00 är inte tillåten.



### Underhåll

Du kan själv påverka om du t ex vill ha omtapetserat eller nya mattor i din lägenhet. Se även "Hyresgäststyrt lägenhetsunderhåll (HLU)".

### Uppsägningstid

Du har tre månaders uppsägningstid. Under den perioden ansvarar du för hyresbetalningen och lägenheten precis som tidigare. Uppsägningen ska lämnas skriftligen och börjar gälla från närmaste månadsskifte och tre månader framåt. Lämnar du en skriftlig uppsägning exempelvis den 3 april löper uppsägningstiden under maj, juni och juli. Det gäller alla hyresobjekt, även p-plats och förråd.

### Utelåst

Om du låst dig ute under kontorstid kontaktar du ditt områdeskontor.

Efter kontorstid ringer du störnings- och fastighetsjouren, tel. 031-336 50 10. Du måste kunna visa låssmeden att du har rätt att ta dig in i lägenheten. Kostnaden för att få dörren öppnad betalar du själv. Skulle låscylindern behöva borras upp får du bekosta byte av låscylinder. Den gamla cylindern tillhör Partillebo.

## Uteplats

Uteplatsen får inte användas som förråd eller avställningsplats för cyklar, barnvagnar, skidor, möbler eller andra föremål. För dessa saker finns det speciellt avsedda förvaringsutrymmen. Partytält, studsmattor och badbassänger får inte placeras på uteplatsen. Du ansvarar själv för att hålla uteplatsen i ordning, enligt hyreskontraktet, samma regler gäller som för lägenheten.

## Utflyttning

Se "Avflyttning"



## Vattenlås

Du skall själv rengöra vattenlåset under handfatet och diskbänken. Ställ en hink under röret så att vattnet inte rinner ut på golvet. Vid frågor kontakta ditt områdekontor.

## Ventilation

Ventilerna i lägenheten skall vara öppna så att frisk luft kommer in. Det är också viktigt för grundventilationen i hela fastigheten.

## Visning

När du sagt upp din lägenhet för att flytta vill givetvis nästa hyresgäst få komma in och se sin nya bostad. Därför är du skyldig att låta intressenter se lägenheten på överenskommen tidpunkt.

## Vädra

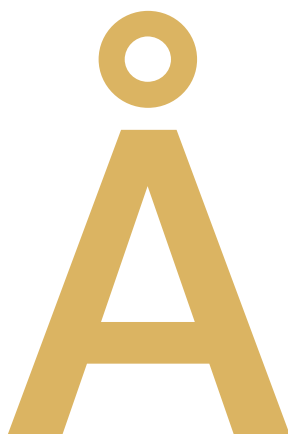
Vädra ordentligt ett par minuter hellre än att ha ett fönster lite öppet hela tiden. Det är luften och ev. fukt som behöver vädras ut utan att kyla ner väggar och möblemang. Matos i köket blir du av med genom att öppna fönstret i ett angränsande rum och stänga dörren till köket så att luften sugas in till köket där oset följer med ut i stället för att spridas i lägenheten.

## Värme

Temperaturen i lägenheten skall enligt en överenskommelse med Hyresgästföreningen vara 20 grader på dagen och 18 grader på natten. Temperaturen i lägenheten mäts en meter från yttervägg och en meter över golvet.

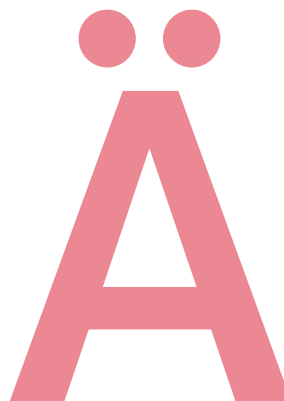
Värmesystemet sätts inte på något specifikt datum, utan styrs av utemperaturen. När utemperaturen ligger mellan 0 och +5 grader kan man uppleva att det blir något svalare i lägenheten, men det ska aldrig bli lägre än de överenskomna 20 grader dagtid.

Undvik att möblera med soffor och gardiner framför radiatorer och termostatventiler. Nyproducerade lägenheter har ett lägre värmebehov, d.v.s. värmeradiatorerna blir inte lika varma som i en äldre lägenhet. Det är bra att ha en egen rumstermometer när man ska felanmäla en kall lägenhet.



## Åverkan

Se "Reparationer"



## Ändringar

Kontakta oss först om du vill ändra lägenhetens planlösning genom att t ex flytta en vägg, ta bort en vägg eller byta ut köksinredningen. Tala också med oss på Partillebo om du vill byta ut badkaret mot en duschkabin. Du får ingen ersättning från oss för det arbete du lägger ned eller de förbättringar du gör på lägenheten. Är arbetet inte utfört på ett fackmässigt sätt eller godkänt av oss, kan det innebära att lägenheten måste återställas till ursprungligt skick på din bekostnad den dag du flyttar. Samma sak gäller om lägenhetens standard försämrats.



## Överlåtelse

Du har i vissa fall rätt att överlåta hyreskontraktet till sammanboende part om ni t ex kan visa att ni varaktigt har bott tillsammans i lägenheten eller att den andra parten tilldelats lägenheten vid bodelning eller skifte med anledning av skilsmässa.



# Behöver du kontakta oss? Vi finns alltid till hands!

## JOUR nr

### Vid akuta fel el. störningar

När områdeskontoren och huvudkontoret är stängt ringer du till vår störnings- och fastighetsjour, tel. **031-336 50 10**.



## Områdeskontoren

### Centrum

Anneberg, Artles Torg, Bäcksorlet, Borgen, Centrala Partille, Forellen, Galaxen, Högen, Ida Liljebergs väg, Kåhög, Stårtered, Åkanten

**Adress:** Arenatorget 2  
**Telefon:** 031-44 81 93  
**Öppettider:** 7.30 – 10.00 samt  
mån. 15.00 – 18.00\*

### Nedre Björndammen

Björndammens Torg,  
Finngösa park, Nedre Björndammen

**Adress:** Krondammsv. 51B  
**Telefon:** 031-44 50 86  
**Öppettider:** 7.30 – 10.00 samt  
mån. 15.00 – 18.00\*

### Övre Björndammen

Furulund, Hallen, Öjersjö Lycka, Gläntan, Hossaberget, Hytterkullen, Talliden, Öjersjö-Storegården, Övre Björndammen

**Adress:** Bisittarev. 19B  
**Telefon:** 031-44 63 98  
**Öppettider:** 7.30 – 10.00 samt  
mån. 15.00 – 18.00\*

### Sävedalen

Getekulla, Ljungkullen, Oxled, Persplatsen, Puketorp, Vallhamra Torg, Åsvägen

**Adress:** Ljungkullen 16B  
**Telefon:** 031-26 31 94  
**Öppettider:** 7.30 – 10.00 samt  
mån. 15.00 – 18.00\*

## Huvudkontoret

**Besöksadress:** Kyrkorget 51  
**Postadress:** Box 87, 433 22 Partille  
**Telefon:** 031-44 07 70  
**Hemsida:** [www.partillebo.se](http://www.partillebo.se)  
**E-post:** [info@partillebo.se](mailto:info@partillebo.se)  
**Öppettider:** mån 7.30 – 18.30  
(juni – aug 7.30 – 16.30)  
tis – tors 7.30 – 16.30  
fre 7.30 – 14.30

\* Områdeskontoren stänger kl. 16.00 på måndagar under juni, juli och augusti.